

Objectifs

- **Offrir** un temps de répit aux parents pour prévenir l'épuisement et lutter contre l'isolement
- **Favoriser** l'éveil sensoriel, la motricité et l'expression musicale des jeunes enfants
- **Renforcer** le lien social autour d'une activité pour les familles monoparentales



Publics visés

Ce type d'atelier s'adresse **aux familles monoparentales** qui souhaitent passer un moment convivial et se rencontrer. Il est possible d'ouvrir cette animation au co-parent ou à un tiers-aidant pour favoriser le lien avec l'enfant.



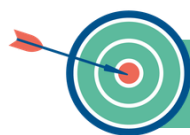
Moyens

- Un **coin** parent et un **coin** enfant dans la **même salle**
- Du **matériel** : tapis de sol, coussins, enceinte, tapis de yoga, plaids, nourriture et boissons pour les petit-e-s et les grand-e-s
- Des supports de **communication** pour promouvoir l'atelier (affiches, WhatsApp, QR code...)
- Un-e intervenant-e socio-éducatif-ve avec une appétence pour les familles monoparentales, un partenaire spécialisé en éveil musical pour les enfant, un partenaire yoga-relaxation



Cette fiche action collective s'inspire des animations de la résidence Créteil (ALJT) qui accueille des familles monoparentales !





Contenu et déroulé

Phase 1

1 mois avant
l'action



- Définition du **budget** et du nombre de participant-e-s (collation, matériel, rémunération..)
- Prise de **contact avec les partenaires** : structures d'animation musicale petite enfance (associations de quartier, écoles de musique, intervenant-e-s petite enfance) , mais également les partenaires en lien avec le bien-être ; association NOUR...



Phase 2

2 semaines
avant l'action



- **Rencontre avec tous les partenaires** pour établir le déroulement de l'atelier, les besoins spécifiques du public, puis réfléchir à des recettes pour les distribuer aux jeunes
- Invitation des familles monoparentales et **communication sur l'atelier éveil musical et bien-être** (affiches, flyers...). Penser à rassurer sur la prise en charge bienveillante de leurs enfants et à bien expliquer le déroulé de l'activité.
- **Préparer** la liste des participant-e-s avec **âge des enfants** (pour transmettre l'information aux partenaires) et faire les achats nécessaires

Phase 3

Le jour de
l'action



Mise en oeuvre de l'atelier :

- Installation des **espaces**
- Accueil des **partenaires**
- Accueil des **participant-e-s** (poser le cadre pour rassurer les parents et enfants)
- **Début** de l'atelier : découverte des sons pour les enfants, et relaxation pour les parents
- **Goûter** de clôture, retrouvailles parents-enfants et distribution de ressources de sensibilisation (santé de l'enfant, post-partum, parentalité...)