



# L'URHAJ ÎLE-DE-FRANCE RECRUTE !



## UN·E CHARGÉ·E DE MISSION GESTION ASSOCIATIVE EN ALTERNANCE

### PRÉSENTATION DE L'URHAJ ÎLE-DE-FRANCE



**L'URHAJ Île-de-France est une tête de réseau associative rassemblant une quarantaine d'acteurs qui œuvrent pour l'accès à l'autonomie des jeunes.** Cela représente aujourd'hui plus de 130 résidences (Foyers de Jeunes Travailleurs, Résidences Sociales Jeunes Actifs...), implantées sur une soixantaine de communes, accueillant et accompagnant annuellement plus de 17 000 jeunes de 16 à 32 ans qui démarrent leur vie active.

Notre volonté commune est d'offrir un cadre de logement adapté aux jeunes en mobilité et de les accompagner vers une autonomie leur permettant de prendre toute leur place dans la société. Grâce à cette approche originale, nos projets offrent « Tellement plus que du logement » : c'est un tremplin vers l'autonomie pour les jeunes mais aussi un levier de développement pour les territoires !

Aujourd'hui composée d'une équipe de 7 salarié·e·s, l'URHAJ agit au quotidien auprès de ses membres, de ses partenaires et des pouvoirs publics pour promouvoir le logement des jeunes et accompagner le développement de solutions logements de qualité pour les jeunes de 16 à 30 ans en mobilités.

Notre action se décline autour de 4 grandes missions :

- **Le plaidoyer**, pour porter la voix de nos membres et des jeunes auprès des pouvoirs publics
- **L'accompagnement**, pour aider nos membres à mettre en œuvre leurs projets au quotidien
- **L'animation du réseau**, parce que nous avons la conviction qu'ensemble on est plus fort
- **L'ingénierie**, pour outiller nos membres et avoir un coup d'avance.



### DESCRIPTIF DES MISSIONS CONFIÉES

Sous la supervision du Directeur de l'association et en lien avec l'ensemble de l'équipe salariée, **le-la chargé·e de mission en alternance sera partie prenante de l'administration générale de la structure et du suivi des fonctions supports**, notamment au travers de quatre missions :

- La **gestion administrative et financière de l'association** en soutien du Directeur : suivi budgétaire global et par pôle, suivi des conventions de subvention en cours, du lien avec les prestataires, des facturations et des cotisations des adhérents de l'association.
- Le **suivi de la vie associative de la structure** : organisation des temps statutaires (Assemblée Générale, Conseils d'Administration), pilotage de l'information des adhérents sur les décisions et le fonctionnement des instances, suivi des obligations statutaires et du calendrier.

- La **gestion opérationnelle de l'organisme de formation** de la structure en soutien de sa Responsable : suivi administratif des inscriptions et de la facturation, accueil des participant-e-s et lien avec l'organisme financeur de la formation.
- La **gestion de projets** avec l'ensemble de l'équipe : soutien au pilotage et à l'évaluation de projets, notamment sur l'aspect budgétaire et conventionnel, participation à la communication de la structure.

En sus de ses missions principales, le-la chargé-e de mission en alternance sera, comme l'ensemble des membres de l'équipe de l'URHAJ Ile-de-France, amené-e à participer à la dynamique globale d'animation de réseau.



## PROFIL ET EXPÉRIENCES RECHERCHÉS

- **Alternance en Master 1 ou 2 en gestion des organismes de l'économie sociale et solidaire.**
- Sens de l'organisation et rigueur
- Capacité à utiliser le Pack Office (Excel, Word, Powerpoint)
- Sens de l'écoute et capacités de communication
- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Proactivité et autonomie
- Curiosité intellectuelle et appétence pour le travail en milieu associatif



## CONDITIONS

- **Lieu de travail** : 166 rue de Charonne - Paris 11ème
- **Déplacements** : Fréquents en Île-de-France
- **Télétravail** : 1 jour possible par semaine
- **Rémunération** : 78% du SMIC brut - environ 1400 € net avec 13e mois
- **Contrat** : contrat d'alternance, 35h par semaine avec 6 semaines de congés, soit 30 jours annuels.
- **Avantages** : Mutuelle obligatoire prise en charge aux 2/3 par l'employeur  
Tickets restaurant de 10€/jour pris en charge à 60 % par l'employeur  
Congé menstruel (2 jours possibles par mois)
- **Prise de poste** : à partir de septembre 2025



## CANDIDATURES

**Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) avant le 6 mai 2025** à l'attention de Clémentine Larroudé, Directrice adjointe, à l'adresse : [recrutement@urhaj-idf.fr](mailto:recrutement@urhaj-idf.fr).

**Découvrez l'URHAJ et le réseau Habitat Jeunes Île-de-France sur [www.habitatjeunes-idf.fr](http://www.habitatjeunes-idf.fr)**



URHAJ Île-de-France  
166 rue de Charonne - 75011 Paris  
01 42 16 86 66