



Objectifs



- Développer de nouvelles **connaissances et compétences en matière d'éducation financière et de gestion budgétaire.**
- **Prévenir les situations de difficultés financières**, d'endettement et d'impayés.
- **Ouvrir le dialogue** entre les jeunes et l'équipe socio-éducative sur les questions financières, en particulier pour les jeunes en difficultés.

Publics visés



Ce type d'intervention ne s'adresse pas seulement à des jeunes en difficultés financières, mais **permet à tout le monde d'acquérir des connaissances et compétences utiles** dans la vie quotidienne, quelque soit ses revenus ou sa situation.



Contenu et déroulement

1ère phase

2 mois avant la date de l'intervention

- Définition du **budget de l'intervention** en fonction des tarifs du/de la conseiller-ère financier-ère, **du nombre de jeunes participant-e-s** et du **buffet** (boissons, petits fours, chips...).
- Prise de **contact avec un-e conseiller-ère financier-ère** (issu-e-s d'une association, d'une banque ou autres : **Crédit municipal de Paris, Crédit agricole, N26...**).

2ème phase

1 mois avant la date de l'intervention

- **Rencontre avec l'intervenant-e** pour établir le déroulement de l'intervention (**2h maximum** pour ne pas surcharger les jeunes) et réfléchir aux **ressources "Gestion budgétaire" à donner aux jeunes pendant ou après la soirée.**
- Invitation des jeunes et **communication sur l'intervention** (affiches, flyers, dépliants...).

3ème phase

Le jour de l'intervention

- Mise en œuvre de l'intervention :
 - **Accueil de l'intervenant-e et des participant-e-s**
 - **Installer les jeunes en "U"** sur des chaises **dans la salle commune** de la résidence, **disposer le buffet** sur une table centrale.
 - **Animation table ronde** de l'intervenant-e avec l'aide d'un vidéoprojecteur (si besoin), **phase de questions** des jeunes et buffet.
 - **Distribution aux jeunes de ressources informatives** (aider les jeunes à mieux **gérer leur budget** dans la vie de tous les jours, savoir **suivre et établir un budget**, avoir une **bonne relation avec sa banque...**) à la fin de la soirée.

Moyens



Matériels

- Matériel de **communication** pour **promouvoir l'intervention du/des partenaires** (affiches, flyers, dépliants...), grilles ou mur d'exposition.

Financiers

- Le budget pour cette activité peut varier. Environ 50€ pour le buffet et pour les impressions papiers des fiches de communication, et minimum **200 euros pour l'intervention d'un-e conseiller-ère financier-ère. Attention ! les prix diffèrent beaucoup selon les structures partenaires**, le prix peut donc être plus élevé que celui affiché ici.

