



## COORDINATEUR·TRICE SOCIAL·E (H/F) - CDD

### MISSIONS

Au sein notre Direction des Logements Jeunes, vous coordonnez et formez les Gestionnaires-Animateurs Logements et développez différents partenariats.

Vos missions s'exercent en lien avec les Responsables d'agence et sous la direction du Directeur Logement Jeunes :

- **Coordination de l'accompagnement social et du suivi d'exploitation de l'équipe de Gestionnaires Animateurs Logements**
  - Animer les réunions et groupes de travail en lien avec l'activité ;
  - Coordonner la production des différents rapports des résidences sociales ;
  - Mettre en place et actualiser les procédures et modes opératoires ;
  - Réaliser une veille réglementaire, afin d'intégrer les évolutions réglementaires propres à l'activité en matière de dispositifs d'accompagnement ; améliorer les pratiques au prisme des évolutions et actualités réglementaires ;
  - Garantir et veiller au respect du cadre réglementaire de nos résidences sociales et plus particulièrement de nos deux FJT basés en Ile-de-France ;
  - Ancrer nos résidences sociales dans une démarche continue de l'amélioration de l'activité et en être le garant ;
  - Veiller au respect du projet social précisant notamment les règles d'attribution des logements afin de garantir un peuplement équilibré et une diversité de publics.
- **Représentation externe**
  - Représenter l'entreprise auprès des partenaires réservataires, institutionnels, unions et associatifs ;
  - Organiser et participer à la restitution des différents rapports (rapports d'activités, bilans, etc.) et demandes de subventions aux partenaires institutionnels ;
  - Organiser et participer à la mise en place des comités de pilotage des différentes DRIHL, DDETS.
  - Suivre les mandats de projets.
- **Management fonctionnel**
  - Participer au recrutement des gestionnaires-animateurs logements et en lien avec les responsables d'agence ;
  - Accueillir et former les nouveaux gestionnaires-animateurs logements ;
  - Accompagner les équipes dans l'utilisation des outils et la maîtrise des pratiques ;
  - Diagnostiquer les besoins de formation ;
  - Coordonner les moyens, identifier les difficultés et anticiper les besoins.

**CDD à pourvoir au plus vite jusqu'au 30/06/2026**

**Poste à temps plein, basé à Paris 13**

**Déplacements à prévoir sur les territoires d'implantation**

## QUALITES & COMPETENCES REQUISES

---

- **Aptitudes personnelles :**

- Sens de l'écoute
- Prise d'initiative
- Aisance relationnelle
- Pédagogie
- Capacité à argumenter et à convaincre

- **Maîtrise bureautique :**

Word/Excel/PowerPoint

- **Formation :**

- BAC +5 type :
  - Certificat d'aptitude aux fonctions de Directeur d'établissement ou de service d'intervention sociale ;
  - Diplôme d'Etat Ingénierie Sociale ou équivalent.

- **Expérience :**

- Expérience confirmée dans l'accompagnement social et/ou la gestion de projets idéalement dans le secteur du logement social ;
- Expérience en gestion d'équipe ;
- Expérience vis-à-vis de partenaires institutionnels, appels à projet, etc.